

桃園市 113 學年度「雙語走讀桃園暨小小導覽員培訓計畫」

壹、依據

- 一、依據教育部國民及學前教育署補助各直轄市、縣(市)政府辦理 113 學年度「2030 雙語政策—提升國中小師生口說英語展能樂學計畫」辦理。
- 二、依桃園市國民中小學雙語教育中長程計畫暨 114 年 2 月 5 日桃教小字第 1140008890 號函辦理。

貳、計畫目標

- 一、讓學童實地走讀在地景點，認識桃園在地特色，提升對家鄉的認同及歸屬感。
- 二、結合雙語培養學童溝通與導覽的能力，訓練學生進行有效的口語表達與應對能力，提升語言表現與自信心。
- 三、學生透過雙語指導訓練，學習如何以更活躍、自然的方式表現，活用英語能力介紹在地景點特色，連結在地走向國際。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：桃園市政府教育局
- 二、承辦單位：桃園市龜山區楓樹國民小學

肆、實施方式

- 一、執行期間：自 114 年 2 月 1 日起至 114 年 7 月 31 日止。
- 二、實施對象：本市各市立國小。
- 三、申請方式：
 - (一) 報名及實施期程：自即日起至 114 年 3 月 14 日(星期五)中午 12:00 報名截止，並於同年 4 月 7 日至 6 月 30 日前執行完畢。
 - (二) 路線規劃：申請通過學校自以下 5 組路線中，擇 1 組路線辦理，請各校實施前參考後列教材網址，先於課堂進行教學，並於實施完畢完成課後省思：
 - 路線 A (探索美桃線)：兒童美術館+高鐵探索館
 - 路線 B (樂活智桃線)：虎頭山生態步道+孔廟
 - 路線 C (文史水桃線)：石門水庫+三坑老街
 - 路線 D (生態育桃線)：八德埤塘公園+防災教育館
 - 路線 E (森林綠桃線)：東眼山森林步道悠遊趣
 - (三) 補助方案(2 擇 1)：
 1. 雙語走讀：每車補助金額上限為 12,000 元，申請通過學校每車需 30 位以上師生參與為原則，補助之經費可用於課程費、門票、交通、保險(學生)、膳費、雜支等支出，不足部分由學校自籌。
 2. 雙語走讀+小小導覽員培訓：除上述 1. 補助金額外，另加 8,000 元(限 30 校申請)，可用於教師外加訓練小小導覽員時段之鐘點費(每節 1,000 元、助教 500 元)、課程教材所需等支出，不足部分由學校自籌。

(四)報名方式：

1. 請各校至 Google 表單填寫補助申請 <https://reurl.cc/mR1gki>。
2. 各校申請表(附件一)、經費概算表(方案 1. 填附件二，方案 2. 填附件三)、請核章後掃描 e-mail 至楓樹國小輔導室 杜曉芸主任 shaun6602@fsps.tyc.edu.tw

*主旨請打：00 國小報名「雙語走讀桃園」或 00 國小報名「雙語走讀桃園+小小導覽員培訓」。(若未 e-mail 將視同未完成報名，依 Google 表單登記之先後順序足額錄取，梯次有限，額滿為止)。

3. 提供本計劃活動之雙語教材、教案、學習單供各校做課程教學使用，教材預計於同年 3 月 26 日(星期三)後至雲端硬碟下載 <https://reurl.cc/r30zNN>，各校亦可自行修改編製。



伍、經費概算：詳如附件。

陸、經費來源：由教育局相關經費項下支付。

柒、成果彙整暨經費核銷

參與學校請於活動結束後 2 週內，檢具以下所列資料，逕送承辦學校辦理經費撥款及核結，各校請自留影本及存檔。

一、統一收據開立方式：

- (一)實際支出金額(方案 1. 最高 12,000 元，方案 2. 最高 20,000 元)
- (二)繳款人：桃園市龜山區楓樹國民小學
- (三)請提供各校收款銀行名稱、戶名及帳號

二、經費收支明細表(如附件四)。

三、原始憑證正本(各發票抬頭為受補助學校)。

四、經費核銷資料寄送地址及收件人：

33372 桃園市龜山區光峰路 277 號(楓樹國小輔導室 杜曉芸主任收)

五、成果報告：

*申請方案 1.：成果報告(如附件五)、四份學習單

*申請方案 2.：成果報告(如附件五)、四份學習單(需包含小小導覽員之照片)、雙語導覽稿(格式不限)、小小導覽員實況短影音 30 秒以上(請上傳以下網址：<https://reurl.cc/Q5K112>)或掃碼上傳：



捌、預期效益：

- 一、預計約有 3,000 人次以上的市內師生，參與「雙語走讀桃園暨小小導覽員培訓計畫」活動。
- 二、教師可提升雙語授課技巧，學生能透過雙語教材與雙語指導訓練，將英語實際運用於真實情境中，介紹在地文化，讓國際看見桃園在地之美。

玖、獎勵：承辦學校有功人員，依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」核予嘉獎 1 次 5 人及獎狀 1 紙 5 人。

拾、實施：本計畫陳市府教育局核可後實施，修正時亦同。

附件一

桃園市 113 學年度「雙語走讀桃園暨小小導覽員培訓計畫」申請表

壹、學校：_____區_____國小

貳、報名資料

承辦人姓名(職稱)	()	聯絡電話(#分機)	#	
申請方案 (2 擇 1)	☐ 方案 1. 雙語走讀 ☐ 方案 2. 雙語走讀+小小導覽員培訓			
申請經費				
參訪活動 路線：_____ (A. B. C. D. E 請填代號)	班級		參與人數 (學生)+(師長)	()+()
	參觀時間：114 年()月()日 星期()			

1. 請各校承辦人至 Google 表單報名登記 <https://reurl.cc/mRlgkj>
2. 附件一、二或三請核章後掃描 e-mail 至 shaun6602@fsps.tyc.edu.tw
3. 主旨請打：00 國小報名「雙語走讀桃園」或 00 國小報名「雙語走讀桃園+小小導覽員培訓」。(若未 e-mail 將視同未完成報名，依 Google 表單登記之先後順序足額錄取，梯次有限，額滿為止)。

※報名資料確認或有相關疑問，請洽詢楓樹國小輔導室杜曉芸主任，電話 320-6166#610。

承辦人：_____ 單位主管：_____ 會計主任：_____ 校長：_____

(學校承辦人員請核章後傳送 PDF 檔至承辦人信箱，若未 E-Mail 者將視同未完成報名)

附件二

桃園市 113 學年度 _____ 國小「雙語走讀桃園暨小小導覽員培訓計畫」

經費概算表(方案 1：雙語走讀)

項次	名稱	單位	單價	數量	金額	備註
1	交通車車資	車				
2	課程材料費					
3	門票	人				
4	膳食	人	120			
5	學生保險	人				
6	雜支					上限:(1~5 合計)*5%
7						
	總金額					

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

方案 1. 補助上限 12,000 元

附件一、二或三請核章後掃描 e-mail 至 shaun6602@fsps.tyc.edu.tw

附件三

桃園市 113 學年度 _____ 國小「雙語走讀桃園暨小小導覽員培訓計畫」

經費概算表(方案 2. 雙語走讀+小小導覽員培訓)

項次	名稱	單位	單價	數量	金額	備註
1	交通車車資	車				
2	門票	人				
3	膳食	人	120			
4	學生保險	人				
5	課程材料費					培訓小小導覽員， 上限 2,000 元
6	講師鐘點費					每人每節 1,000 元， 上限 4,000 元。
7	助教鐘點費					1. 每人每節 500 元， 上限 2,000 元（助教 鐘點費用途支用定義 為協助講師教學並實 際授課事實，故倘為 行政工作、教材準備、 場地布置等均不得請 領）。
8	雜支					上限:(1~7 合計)*5%
	總金額					

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

方案 2. 補助上限 20,000 元

附件一、二或三請核章後掃描 e-mail 至 shaun6602@fsps.tyc.edu.tw

附件四 桃園市 113 學年度_____國小「雙語走讀桃園暨小小導覽員培訓計畫」

經費收支明細表

學校單位名稱		補助總經費	元
申請車次總數		實支經費	元

支 出 明 細				
序號	支出日期	項目名稱	金額	備註
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
		支出總計		

※支出明細主要交代經費支出情形，方便主計人員審核。

※單據請先行黏貼於貴校之「黏貼憑證用紙」上，經核章後，依序號排列附於本表格之後，以迴紋針或小長尾夾固定，請勿裝訂。

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：

附件五

桃園市 113 學年度_____國小「雙語走讀桃園暨小小導覽員培訓計畫」成果報告

申請單位名稱(全銜)				補助經費	元
承辦人員	職稱		電話	(0)	
	姓名			分機	
參觀總人數	學生： 人， 師長(含家長)： 人				
【照片】			【照片】		
【文字說明】			【文字說明】		
【照片】			【照片】		
【文字說明】			【文字說明】		
【照片】			【照片】		
【文字說明】			【文字說明】		

*申請方案 1.：成果報告、4 份學習單

*申請方案 2.：成果報告、4 份學習單(需包含小小導覽員之照片)、雙語導覽稿(格式不限)、小小導覽員實況短影音 30 秒以上，請上傳以下網址：<https://reurl.cc/Q5K112>